MINIT MESYUARAT MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)
JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI
MELAKA BIL 2/2017

Bil	:	2/2017
Tarikh	:	30 Jun 2017
Masa	:	2.30 petang
Tempat	:	Bilik Mesyuarat Tun Seri Nara Diraja, Aras 4, Blok Bentara, Seri Negeri, Ayer Keroh, **MELAKA**

Kehadiran Pihak Pegawai:

1. YB Datuk Roslan Bin Ibrahim -Pengerusi Pihak Pegawai
2. Cik Norifah binti Nordin - Ahli Pihak Pegawai
3. Cik Puhnitha Devi A/P Durairaju - Ahli Pihak Pegawai
4. Cik Aida Suhana binti Barudin - Setiausaha

Tidak Hadir Dengan Maaf:

1. YBhg Datuk Abdul Wahab bin Shamsuddin - Ahli Pihak Pegawai
2. Pn. Azliana binti Mohamd Amin - Urusetia

Kehadiran Pihak Pekerja:

1. Cik Nur Adibah binti Adam - PengerusiPihak Pekerja
2. Pn. Norul Aisyah binti Ibrahim - Setiausaha Pihak Pekerja
3. Pn. Nur Izzura binti Othman - Ahli Pihak Pekerja
4. Pn. Hasidah binti Abdul Manan - Ahli Pihak Pekerja
5. En. Mohd Rodzi Fitri bin Abd Aziz - Ahli Pihak Pekerja
6. En. Mohd Najib bin Buang - Ahli Pihak Pekerja

Tidak Hadir Dengan Maaf:

1. Pn. Ummu Hani binti Salim - Ahli Pihak Pekerja
2. En. Mohd Amiril Bin Mat Samsudin - Ahli Pihak Pekerja

1. PERUTUSAN PENGERUSI

1.1 YB Pengerusi mengucapkan salam dan terima kasih kepada semua yang hadir ke Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan Bil 2/2017.

1.2 YB Pengerusi turut mengucapkan syukur dan tahniah kerana Penyata Kewangan Kerajaan Negeri Melaka Tahun 2016 telah disiapkan dalam tempoh masa yang ditetapkan dan memperoleh sijil bersih. Selain itu, YB Pengerusi turut menarik perhatian terhadap segala teguran dan penemuan audit perlu dipandang serius serta mengambil tindakan penambahbaikan dengan segera.

1.3 Seterusnya YB Pengerusi mengucapkan tahniah kepada semua warga kerja yang bertungkus lumus dalam memastikan Jabatan ini menerima penganugerahan 5 bintang di dalam pengauditan Prestasi Pengurusan Kewangan Berdasarkan Indeks Akauntibiliti (AI).

1.4 YB Pengerusi telah berkongsi tentang kejayaan Perbendaharaan Negeri Kelantan yang telah mendapat pengiktirafan Anugerah Khas Keselamatan Perlindungan Tahun 2016 daripada Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO) dan berharap Jabatan ini akan menerima anugerah tersebut kelak.

1.5 YB Pengerusi turut mengucapkan ribuan terima kasih di atas kerjasama yang dipamerkan dalam menjayakan Majlis Rumah Terbuka Aidilfitri Tahun 2017 Jabatan ini pada 14 Julai 2017.

Makluman

2. PENGESAHAN MINIT MESYUARAT BIL 1/2017

Minit Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan Bil.1/2017 bertarikh 17 Februari 2017 disahkan tanpa pindaan.

3. PERKARA-PERKARA BERBANGKIT

3.1 <u>Usul 2/2 2016 :Memohon "*Upgrade*" Mesin Fotostat di Aras 2</u>

3.1.1 Mesyuarat mengambil maklum bahawa pihak pentadbiran telah mengemukakan beberapa Sebut harga bagi pembelian tablet tersebut Walau bagaimanapun, keputusan pembelian masih belum diputuskan Berikut adalah senarai harga dan jenama yang dikemukakan:

1. Apple Ipad Air 2 32GB - RM1,9999.00
2. Apple Ipad Mini 4 32GB - RM1,950.00
3. Apple Ipad Wi Fi 128GB - RM2,363.00 (2 *Years warranty*)
4. Apple Ipad Wi Fi 128GB - RM2,099.00 (1 *Year warranty*)
5. Apple 9.7 inch Ipad Pro Wi Fi 128 GB - RM3,363.00 (2 *Years warranty*)
6. Apple 9.7 inch Ipad Pro

Wi Fi 128 GB - RM3,099.00 (1 *Year warranty*)

3.1.2 Keputusan:

Mesyuarat mengambil maklum dan bersetuju dengan sebutharga yang dikemukakan dan memilih jenama Apple Ipad Mini 4 atau Apple Ipad Air 2 di mana harga seunit tidak RM2,000.00 +/- 10%. Mesyuarat turut mengesyorkan untuk melihat kepada jenama lain yang setaraf dengan spesifikasi dan harga seperti yang telah ditetapkan.

Tindakan : Unit Pentadbiran/ Unit Pelaburan

3.2 Usul 1/4 2016- Penyelarasan Semula Fungsi dan Tugas Setiap Unit

3.2.1 Mesyuarat mengambil maklum bahawa penyelarasan semula tugas dan fungsi setiap unit ini perlu bagi memastikan sesuatu pekerjaan itu dapat dilaksanakan dengan lebih teratur dan teliti. Sehubungan itu perbincangan bersama-sama dengan setiap ketua unit perlu bagi memastikan objektif dan "*outcome*" sesuatu tugasan itu tercapai.

3.2.2 Mesyuarat bersetuju dengan cadangan penyelarasan semula fungsi dan tugas setiap unit dan meminta pihak Pentadbiran merangka untuk menganjurkan bengkel/ perbincangan berhubung fungsi setiap unit di bawah Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri Melaka.

3.2.3 Keputusan:

Unit Pentadbiran bercadang untuk mengadakan bengkel penyelarasan semula fungsi dan tugas di setiap unit pada 15 hingga 17 September 2017 (Jumaat hingga Ahad) bertempat di Port Dickson, Negeri Sembilan. Unit Pentadbiran juga sedang mendapatkan fungsi dan *core business* setiap Unit/Bahagian bagi tujuan penyelarasan.

Tindakan : Unit Pentadbiran

3.3 Usul 2-/1 - 2017 - Penyelenggaraan Kutipan Sanitary Bin

3.3.1 Mesyuarat mengambil maklum berhubung jadual kutipan *sanitary bin* telah dipanjangkan ke Bahagian Khidmat Pengurusan, JKMM pada 17 Februari dan dimaklumkan bahawa kutipan dilakukan pada setiap hari Jumaat.

.

Makluman

3.4 <u>Usul3/1- 2017 - Mengadakan program Team Building</u>

3.4.1 Mencadangkan program *team building* untuk warga kerja jabatan diadakan pada setiap tahun atau dua tahun sekali. Program ini boleh ditambah baik dengan pelaksanaan aktiviti fizikal atau *outdoor*.

3.4.2 Mesyuarat dimaklumkan bahawa dengan adanya perlaksanaan program *team building* tersebut ianya dapat memberi kesan yang positif dari sudut mutu kerja dan hubungan antara warga kerja.

3.4.3 <u>Keputusan:</u>

Mesyuarat mengambil maklum berhubung cadangan Program *Team Building* yang akan diadakan pada 18-20 Ogos 2017 atau 8-10 September 2017 tertakluk kepada jadual YB PWN. Tempat yang dicadangkan adalah seperti Paradise Valley Broga Semenyih, Agrotek Resort Hulu Langat atau Impian Rimba Resort Hulu Langat.YB Pengerusi turut mencadangkan Saujana Asahan sebagai salah satu lokasi pilihan dan meminta unit pentadbiran membuat lawatan tapak ke sana.

.**Tindakan : Unit Pentadbiran**

3.5 <u>Usul 4/1- 2017 - Mencadangkan Pemasangan Pintu Gril di Tandas Lelaki Aras 2 Blok Bentara</u>

3.5.1 Mesyuarat mengambil maklum bahawa pemasangan pintu grill di Tandas Lelaki Aras 2 Blok Bentara telah dilaksanakan pada bulan Mac 2017 dan pendua kunci tersebut di serahkan kepada unit pelaburan.

Makluman

4. USUL BARU

4.1 <u>Usul 1/2 – 2017: Cadangan mengkaji semula pembayaran gaji pukal kepada warga kerja di JKPNM.</u>

4.1.1 Mesyuarat mengambil maklum bahawa masih terdapat beberapa warga kerja JKPNM yang berstatus kontrak masih menerima bayaran gaji secara pukal. Justeru itu, cadangan ini disuarakan memandangkan kos sara hidup yang semakin tinggi di samping komitmen lain yang mendesak seperti bayaran balik pinjaman PTPTN dan sebagainya. Adalah wajar sekiranya skala gaji ini dikaji semula setiap 3 tahun mengikut keperluan masa kini.

4.1.2 <u>Keputusan:</u>

Mesyuarat dimaklumkan bahawa tiada lagi pembayaran skim pukal digunakan bermula tahun 2017. Walau bagaimanapun pihak pengerusi

meminta unit pentadbiran menyemak semula perkara ini dengan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,JKMM.

Tindakan : Unit Pentadbiran

4.2 <u>Usul 2/2 – 2017: Gotong Royong membersihkan stor di PERTAM</u>

4.2.1 Mesyuarat memaklumkan dengan cadangan mengadakan gotong royong membersihkan stor di PERTAM selaras dengan pelaksanaan EKSA yang ingin dilaksanakan di JKPNM. Gotong royong wajar dilakukan mengikut Aras/Unit memandangkan keadaan stor tersebut yang semakin tidak teratur. Pembersihan stor ini perlu dilakukan untuk memastikan proses penyimpanan dokumen-dokumen lebih teratur dan sistematik.

4.2.2 <u>Keputusan</u>:

Mesyuarat mengambil maklum dan bersetuju cadangan gotong royong tersebut dan meminta *pest control* diadakan sebelum aktiviti tersebut dilaksanakan.

Tindakan : Unit Pentadbiran

4.3 <u>Usul 3/2 – 2017: Mencadangkan sekatan dibuat bagi jurujual yang ingin membuat promosi produk barangan.</u>

4.3.1 Mesyuarat mengambil maklum dengan cadangan mengadakan sekatan terhadap jurujual / juru promosi untuk membuat jualan / promosi produk barangan mereka di Jabatan ini. Sekatan perlu di buat memandangkan pejabat ini mempunyai banyak dokumen sulit/rahsia dan melibatkan isu keselamatan. Di samping itu, ianya boleh mengganggu proses kerja warga kerja JKPNM.

4.3.2 <u>Keputusan</u>:

Mesyuarat mengambil maklum dengan usul tersebut dan meminta sekatan dilakukan dengan lebih ketat. Pelawat diminta untuk mengambil pas pelawat sebelum dibenarkan memasuki ruang pejabat. Perkara ini boleh dipanjangkan kepada kaunter informasi di aras bawah.

Makluman

4.4 <u>Usul 4/2 – 2017: Semak semula sistem 'Thumb Print" kehadiran warga kerja jabatan ini bagi mengelak kekeliruan.</u>

4.4.1 Mesyuarat mengambil maklum dengan cadangan menyemak semula sistem *Thumb Print* Kehadiran warga kerja JKPNM bagi mengelakkan sebarang kekeliruan. Hal ini disebabkan laporan kehadiran yang dijana pada hujung

bulan menunjukkan warna merah sedangkan pegawai tidak hadir lewat ke pejabat.

4.3.3 Keputusan:

Mesyuarat mengambil maklum dengan masalah yang dihadapi dan meminta perkara ini dipanjangkan kepada Bahagian Teknologi dan Maklumat, Jabatan Ketua Menteri untuk tujuan penyelenggaraan. Selain itu, warga kerja JKPNM dinasihati untuk sentiasa memantau waktu bekerja mereka melalui PCRS dan sekiranya terdapat masalah aduan boleh dibuat segera kepada Unit Pentadbiran.

Tindakan : Unit Pentadbiran

4.5 Usul 5/2- 2017 : Mencadangkan agar kumpulan koir JKPNM diberi nafas baru semula

4.5.1 Mesyuarat mengambil maklum dengan cadangan untuk menubuhkan kumpulan koir Jabatan. Tujuan penubuhan ini adalah sebagai satu langkah persediaan kepada Jabatan sekiranya Jabatan dipilih sebagai tuan rumah bagi perhimpunan pagi. Selain itu dengan wujudnya kumpulan koir ini ianya boleh dijadikan salah satu platform untuk Jabatan ini mengeratkan ukhuwah di kalangan warga kerja.

4.5.2 Keputusan:

Mesyuarat mengambil maklum dengan cadangan tersebut. Walau bagaimanapun, bancian perlu diadakan bagi menyokong penubuhan tersebut dan adakah mereka berminat untuk menyertai kumpulan koir tersebut. Cadangan ini akan dipertimbangkan sekiranya ianya mendapat sambutan dari warga kerja JKPNM.

Tindakan : Unit Pentadbiran/Wakil MBJ

5. HAL-HAL LAIN

5.1 Keselamatan dokumen/maklumat pejabat

YB Pengerusi mengingatkan semua warga JKPNM agar sentiasa menjaga keselamatan pejabat termasuk kerahsiaan maklumat/dokumen pejabat terutamanya berkaitan dengan isu-isu sensitif.

Makluman

6.PENUTUP

Mesyuarat ditangguhkan pada jam 4.00 petang dan Pengerusi mengucapkan terima kasih kepada semua yang hadir.

Disediakan oleh:

.....
(NORUL AISYAH BINTI IBRAHIM)
Setiausaha,
Majlis Bersama Jabatan (MBJ),
Jabatan Kewangan Dan Perbendaharaan
Negeri Melaka

Tarikh: 6 Julai 2017

Disemak oleh:

.....
(AIDA SUHANA BINTI BARUDIN)
Setiausaha Bersama,
Majlis Bersama Jabatan (MBJ),
Jabatan Kewangan Dan Perbendaharaan
Negeri Melaka

Tarikh: 6 Julai 2017